



Fêtes et
manifestations

Saisie

Fêtes, Manifestations et Animations dans Tourinsoft

The screenshot displays the Tourinsoft website interface. At the top, there are navigation tabs: EXPLORER, DÉCOUVRIR, SEJOURNER, and SORTIR. The central logo reads 'Haut Val de Sèvre TOURISME l'ensemble ÉLÉMENT-TERRA'. A search bar is visible with the text 'DU - AU' and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there are filters for 'QUAND?' (Today, Tomorrow, Weekend, This week) and 'COMMUNES' (Azay-le-Brûlé, Bougon, Cherveux, Exireuil). There are also filters for 'THÈMES' (Préhistoire, Gastronomie). The main content area shows '105 résultats' and a grid of event cards. Each card includes an image, a price tag (e.g., 'À partir de 2 €'), a title, and a location. The events listed are: 'Semaine thématique - tir au propulseur et à l'arc' (Cultural, Bougon), 'Marché de La Crèche' (Commercial, La Crèche), 'Visite guidée du site archéologique' (Cultural, Bougon), and 'Atelier Parure' (Cultural, Bougon). At the bottom of the grid, there are banners for 'FORUM DES ASSOCIATIONS', 'ANIMA', 'SAINT MAIXENT L'ÉCOLE', and '12 heures de Pamproux'. A 'Tout afficher' button is located at the bottom right of the grid.

Lien pour l'enregistrement en ligne d'un événement

[Enregistrer mon événement](#)

- **Organisateur**

Indiquer le nom de l'association, de la commune organisatrice de l'événement...

- **Titre de la manifestation**

En minuscule avec une majuscule au début. Même s'il doit être court il doit être explicite et attractif.

- **Adresse**

Indiquer l'adresse précise du lieu de l'événement.

- **Dates**

Une manifestation qui s'étale sur plusieurs jours ou qui a plusieurs occurrences (hebdomadaire, mensuelle) sera saisie en une seule fiche, mais avec plusieurs champs de date. Si l'événement a lieu tous les mardis il faudra saisir autant de lignes de date qu'il y a de mardis.

Pour un événement unique et sans interruption les horaires d'ouverture sont saisis en "heure ouvert 1" et "heure fermeture 1". S'il s'agit d'un événement avec une coupure horaire, renseigner la 2ème période en "heure ouvert 2" et "heure fermeture 2".

- **Catégorie**

Cocher le(s) thème(s) correspondant à l'événement. Cela permet de flécher votre manifestation en cas de filtre sur les sites sur lesquels elle est annoncée.

- **Description**

Le descriptif général se compose d'une centaine de mots.

Il permet de valoriser et de décrire votre événement.

Les horaires et tarifs doivent être saisis avec la date, et non dans le descriptif.

- **Tarifs**

Les renseigner y compris lorsque l'accès à l'événement est gratuit

Choisir le type de tarifs et ajouter des informations sur le tarif, par exemple la tranche d'âge du tarif enfant, ou les conditions du tarif réduit si nécessaire.

- **Moyens de communication grand public**

Indiquer les coordonnées à destination du grand public

1 téléphone ou 1 email minimum

- **Photos**

Ajouter la/les photo(s) depuis l'ordinateur.

Taille conseillée des images avant import : 2500 pixels et au format jpg.

Réduire la taille si supérieure. Taille mini : 800 px

Le nom de la photo est important. Ne pas laisser DSC8892..., préférer le nom de l'événement.

Ne pas utiliser de photos piochées sur Google ou autre qui ne sont pas libres de droit.

Renseigner obligatoirement le crédit photo (Copyright).

- **Pour finaliser l'enregistrement**

Accepter les conditions générales d'utilisation